**Публичная оферта на заключение**

**Соглашения об использовании электронного документооборота (ЭД)**

г. Ижевск

Дата размещения: «16» августа 2021г.

В соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее публичное предложение (далее по тексту – «публичная оферта», «оферта»), является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «КОМОС ГРУПП», в лице Управляющего ООО «КОМОС ГРУПП» – Индивидуального предпринимателя Шутова Андрея Васильевича, действующего на основании Устава и Договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющему № 1/КГ от 22.03.2017, адресованное юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), имеющему намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в целях и в связи с исполнением своих обязательств по действующим договорам, заключенным с ООО «КОМОС ГРУПП», либо по договорам которые будут заключены в будущем, заключить Соглашение об использовании электронного документооборота (ЭД) (далее – Соглашение) на условиях, указанных в настоящей оферте.

Акцептом (полным и безусловным принятием) условий настоящей публичной оферты (моментом заключения Соглашения) (далее – «акцепт») в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается факт направления «Акцепта оферты» по форме, являющейся Приложением №1 к настоящей оферте в форме оригинала документа на бумажном носителе подписанного уполномоченным представителем лица, осуществляющего акцепт. Датой совершения акцепта и заключения Соглашения об использовании электронного документооборота (ЭД) является дата получения ООО «КОМОС ГРУПП» «Акцепта оферты» по форме, являющейся Приложением №1 к настоящей оферте.

Совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в Соглашении об использовании электронного документооборота (ЭД) условий не считается акцептом.

Публичная оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу zakupkikomos.ru и действует до момента отзыва оферты ООО «КОМОС ГРУПП». ООО «КОМОС ГРУПП» вправе вносить изменения и/или дополнения в условия оферты и/или Соглашения об использовании электронного документооборота (ЭД) без предварительного согласования или уведомления лиц, которые заключили Соглашение и акцептовали оферту, путем размещения новой редакции оферты и/или Соглашения на указанном сайте.

**Соглашение об использовании электронного документооборота (ЭД)**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. **Направляющая Сторона** – Сторона, направляющая ЭД по телекоммуникационным каналам связи Получающей Стороне.
	2. **Получающая Сторона** – Сторона, получающая от Направляющей Стороны ЭД по телекоммуникационным каналам связи.
	3. **Оператор ЭДО** – российская организация, соответствующая требованиям, утвержденным ФНС России и осуществляющая деятельность по обеспечению электронного документооборота.
	4. **Участники электронного документооборота** – лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках данного Соглашения, поименованные как Направляющая Сторона и Получающая Сторона, а при совместном упоминании - Стороны.
	5. **Электронный документ (ЭД)** – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ЭД может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.
	6. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными электронной подписью Сторон, по телекоммуникационным каналам связи, реализованного с помощью Оператора ЭДО.
	7. **Формализованный электронный документ** – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.
	8. **Неформализованный электронный документ** – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами электронные форматы не установлены.
2. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Стороны пришли к соглашению об осуществлении документооборота между Сторонами в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП) и с использованием системы электронного документооборота, обеспечивающей обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи.
	2. Стороны договорились, что ЭДО будет применяться в отношении следующих документов:
		1. Формализованные электронные документы.

УПД - универсальный передаточный документ. Разработанный и рекомендованный ФНС России документ, который представляет собой счет-фактуру и первичный учетный документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав). При этом Стороны согласовали, что в электронном документообороте по настоящему Соглашению будет использоваться УПД с функциями «СЧФДОП» (для плательщиков НДС) и «ДОП» (для неплательщиков НДС). Документ с функцией «СЧФ» использоваться не будет.

УКД - универсальный корректировочный документ. Разработанный и рекомендованный ФНС России документ, который представляет собой корректировочный счет-фактуру и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (работ, услуг, имущественных прав). При этом Стороны согласовали, что в электронном документообороте по настоящему Соглашению будет использоваться УКД с функциями «КСЧФДИС» (для плательщиков НДС) и «ДИС» (для неплательщиков НДС).

ИУПД – исправленный универсальный передаточный документ по установленным ФНС РФ форме и форматам, направленный в электронном виде.

ИУКД – исправленный универсальный корректировочный документ по установленным ФНС РФ форме и форматам, направленный в электронном виде.

* + 1. Неформализованные электронные документы:
			- Счета на оплату;
			- Отчет об оказанных услугах;
			- Акт о зачете взаимных требований.
	1. Со стороны ООО «КОМОС ГРУПП» функции Оператора ЭДО осуществляет АО «СКБ «Контур» (имеющее технологию обмена юридически значимыми электронными документами с Оператором ЭДО Направляющей стороны).

Идентификатор участника ЭДО ООО «КОМОС ГРУПП»

2BM-1831089218-775050001-202005271100355466424.

* 1. Стороны составляют документы в электронной форме по взаимному согласию и при наличии у них совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки таких документов. При использовании системы ЭДО, отличной от указанной в п.2.3. настоящего Соглашения, другая Сторона организует настройку и производит оплату системы роуминга ЭДО.
	2. ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России и иными подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае внесения изменений в действующие нормативные акты или при опубликовании новых взамен действующих, Стороны при осуществлении электронного обмена формализованными электронными документами обязуются применять измененные формы и форматы формализованных электронных документов, установленные соответствующими нормативными актами.
1. **УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**
	1. Стороны признают, что КЭП признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи». Стороны признают, что полученные через Оператора ЭДО электронные документы, подписанные КЭП равнозначны документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью, а также заверенными печатями (при необходимости) и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в качестве доказательств в суде, а также при рассмотрении споров в досудебном порядке.
	2. С момента заключения настоящего Соглашения, при несоответствии между сведениями в документах на бумажных носителях и документах, полученных через Оператора ЭДО и подписанных КЭП, приоритет имеют сведения на электронных носителях.
	3. Стороны соглашаются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства.
	4. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами в электронной форме без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне сферы действия настоящего Соглашения.
	5. Обмен документами, предусмотренными настоящим Соглашением, осуществляется на бумажном носителе в исключительных случаях (в частности, при технической невозможности отправки документа посредством ЭДО, нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, несвоевременного обновления ключей ЭП).
	6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными КЭП, в том числе, но не ограничиваясь: в случае технического сбоя внутренних систем Стороны и/или Оператора ЭДО, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, а также в случаях, когда произошло нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента установления указанных обстоятельств.

В период действия такого сбоя (иных причин невозможности обмена документами в электронной форме) Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и заверением печатью. Возобновление обмена электронными документами, подписанными КЭП, производится в согласованный Сторонами срок на основании письменного уведомления Стороны-инициатора приостановления обмена электронными документами другой Стороны об устранении причин приостановления и готовности возобновить обмен электронными документами при необходимости с приложением соответствующих документов, в том числе подтверждающих устранение причин приостановления обмена электронными документами.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ ЭДО**
	1. Стороны, обязуются за свой счет получать ключи ЭП и квалифицированные сертификаты в аккредитованном уполномоченным федеральным органом удостоверяющем центре, с соблюдением требований действующего законодательства и условий настоящего Соглашения, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.
	2. Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами электронной подписи и квалифицированными сертификатами устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров, по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами Удостоверяющих центров и настоящего Соглашения.
2. **ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
	1. В отношении формализованных и неформализованных электронных документов, Стороны применяют следующий порядок взаимодействия:
		1. Указанные документы считаются выставленными датой указанной в подтверждении Оператора ЭДО направляемом Оператором ЭДО Направляющей Стороне.
		2. Направляющая Сторона повторно направляет документы в случае неполучения от Оператора ЭДО подтверждения в течение 1 рабочего дня с даты направления документов, а также уведомляет Оператора ЭДО о неполучении подтверждения Оператора ЭДО.
	2. При подписании ЭД в информационной системе Оператора ЭДО, Стороны договорились:
		1. Уполномоченные представители Сторон посредством информационной системы Оператора ЭДО, просматривают предложенный для подписания ЭД, переданный через Оператора ЭДО в соответствии с установленным законодательством порядком обмена, принимают решение по такому ЭД и подписывают данный ЭД, посредством применения КЭП, или, при наличии замечаний, отказывают в подписании ЭД переданного через Оператора ЭДО в соответствии с установленным законодательством порядком обмена, при этом Стороны получают уведомление об отказе от подписания;
		2. При отказе от подписания уполномоченный представитель Стороны приводит обоснование отказа от подписания ЭД, переданного через Оператора ЭДО в соответствии с установленным законодательством порядком обмена;
		3. В случае, если ЭД, переданный через Оператора ЭДО в соответствии с установленным законодательством порядком обмена подписан Сторонами, Сторонам поступает сообщение об успешном подписании электронного документа.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Стороны обязуются осуществлять подписание электронного документа КЭП в информационной системе Оператора ЭДО в соответствии с требованиями Оператора ЭДО.
	2. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».
	3. Стороны самостоятельно обеспечивают хранение ЭД, подписанных КЭП в течение срока, установленного законодательством для хранения такого вида документов.
	4. ООО «КОМОС ГРУПП» вправе вносить изменения и/или дополнения в условия Соглашения об использовании электронного документооборота (ЭД) без предварительного согласования или уведомления другой Стороны, путем размещения новой редакции Соглашения в сети Интернет по адресу zakupkikomos.ru
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей ЭП и квалифицированных сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех случаях компрометации ключей электронной подписи, отзыве или изменения доверенностей, изменения полномочий лиц, осуществляющие подписание документов с использованием ЭП.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, возникающие при электронном документообороте, подлежат урегулированию в порядке (в том числе, по подсудности), определённом Договором, во исполнение которого Стороны осуществляют ЭДО.
6. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в пределах срока действия Договора.
	2. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящее соглашение во внесудебном порядке путем направления уведомления не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения. Настоящее Соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечение 30 дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения другой Стороной.
	3. В случае, если в процессе ЭДО будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Операторов, ООО «КОМОС ГРУПП» вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления другой Стороне не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения. Настоящее Соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечение 10 (Десяти) дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения другой Стороной.
7. **РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «КОМОС ГРУПП»** |  |
| 127015, г. Москва, улица Новодмитровская, д.2, корпус 1, пом. XLI, ком. 1, этаж 5ОГРН 1031800558679 ИНН 1831089218КПП 775050001 |  |
|  |  |
| **Управляющий ООО «КОМОС ГРУПП» –****Индивидуальный предприниматель** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Шутов** |  |
| **м.п.**  |  |

Приложение №1

К Публичной оферте на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота (ЭД)

**ФОРМА АКЦЕПТА**

На бланке организации

АКЦЕПТ

Публичной оферты на заключение

Соглашения об использовании электронного документооборота (ЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрело предложение ООО «КОМОС ГРУПП» (ИНН 1831089218, ОГРН 1031800558679), о заключении Соглашения об использовании электронного документооборота (ЭД), размещенное на сайте [www.zakupkikomos.ru](http://www.zakupkikomos.ru).

С нашей стороны функции Оператора ЭДО осуществляет:

Идентификатор участника ЭДО:

В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ настоящим сообщаем о полном и безусловном принятии (акцепте) условий публичной оферты на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота на изложенных в ней условиях.

|  |
| --- |
| Реквизиты: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.